

*Załącznik do Uchwały nr 18/3/2026
Zarządu Banku Spółdzielczego w Szydłowie
z dnia 29.04.2026 r.*

*Załącznik do Uchwały nr 4/7/2026
Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Szydłowie
z dnia 29.04.2026 r.*

Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Szydłowie

Szydłów, kwiecień 2026 r.

Spis Treści

	Strona
1. Postanowienia ogólne	3
2. Podstawowe definicje	3
3. Zasady ujawniania informacji	4
4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji	6
5. Zakres ujawnianych informacji	6
6. Zasady informowania Członków Banku.....	6
7. Postanowienia końcowe	6

Załącznik nr 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik nr 2: Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza i Zarząd Banku Spółdzielczego w Szydłowie, zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Szydłowie, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
3. Podstawą do opracowania Polityki są:
 - Rozporządzenie 575/2013 UE (z późniejszymi zmianami), zwane dalej Rozporządzeniem CRR, z dnia 26.06.2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zwane dalej Rozporządzeniem CRR;
 - Rozporządzenie 2021/637 UE, z dnia 15 marca 2021 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do publicznego ujawniania przez instytucje informacji, o których mowa w części ósmej tytułu II i III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013;
 - Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń w bankach;
 - Ustawa Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. ze szczególnym uwzględnieniem art. 111 i art. 111a;
 - Zasady ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych wydane uchwałą nr 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. Urz. KNF z 2014 r. poz. 17);
 - Rekomendacja „M” Komisji Nadzoru Finansowego;
 - Rekomendacja „P” Komisji Nadzoru Finansowego;
 - Ustawa o Ochronie danych osobowych;
 - Wytycznymi EBA/GL/2018/06 dotyczącymi zarządzania ekspozycjami nieobsługiwanymi i restrukturyzowanymi;
 - Rekomendacja „Z” Komisji Nadzoru Finansowego, dotycząca zasad ładu wewnętrznego w bankach;
 - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.
4. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.
5. Polityka informacyjna podlega publikacji na stronie internetowej Banku.

§ 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

2. Podstawowe definicje

§ 3

Użyte w niniejszej Polityce określenia oznaczają:

1. Bank – Bank Spółdzielczy w Szydłowie.
2. Bank Zrzeszający – Bank Polskiej Spółdzielczości SA.
3. Spółdzielnia SOI – Spółdzielnia Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
4. Mała i niezłożona instytucja – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR2.
5. Instytucja nienotowana – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej (art. 4 ust 1 pkt 148 Rozporządzenia CRR).
6. Miejsce wykonywania czynności – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku (centrala, Oddział, Punkt kasowy).
7. Komórki organizacyjne – należy przez to rozumieć wewnętrzne elementy struktury organizacyjnej. W Banku komórkami organizacyjnymi są stanowiska pracy.
8. Jednostka organizacyjna – należy przez to rozumieć element struktury organizacyjnej, działający dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są Centrala, Oddział i Punkt kasowy.
9. Centrala – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Szydłowie, prowadzącą działalność handlową, a także realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
10. Adekwatność kapitałowa – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
11. Obszar geograficzny – obszar działania Banku określony w Statucie Banku.
12. Strona internetowa – strona www.bsszydlow.pl
13. IOD - Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Zasady ujawniania informacji

§ 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

§ 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd oraz Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

§ 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ujawnianych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki,
2. Częstotliwość – Bank ujawnia informacje o charakterze ilościowym z częstotliwością roczną. Termin ujawnianych informacji pokrywa się z terminem publikacji sprawozdania finansowego

(tj. nie później niż w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Banku przez Zebranie Przedstawicieli). Informacje o charakterze jakościowym aktualizowane są na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia skutkującego istotną zmianą profilu ryzyka, Bank ujawni informacje w okresie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zajścia takiego zdarzenia.
4. Formę – w formie papierowej oraz elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
5. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona www.bsszydlow.pl oraz miejsce wykonywania czynności. Informacje podlegające ujawnianiu zgodnie z Rozporządzeniem CRR są archiwizowane przez okres co najmniej 5 lat.
6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

§ 7

1. Wzór Polityki informacyjnej Banku opracowuje Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa.
2. Za opracowanie Polityki informacyjnej odpowiada Członek Zarządu ds. finansowo – księgowych.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza zatwierdza Politykę informacyjną Banku oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

§ 8

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się co najmniej raz roku na podstawie informacji przygotowanej przez Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa.
2. Weryfikacja oraz zmiany w Polityce informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku.

§ 9

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje o charakterze ilościowym, Bank udostępnia wszystkim zainteresowanym z częstotliwością roczną. Termin ich ujawniania pokrywa się z terminem publikacji sprawozdania finansowego (tj. nie później niż w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Banku przez Zebranie Przedstawicieli). Natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 podlegają weryfikacji przez Członka Zarządu ds. finansowo – księgowych.
5. Informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR są zatwierdzane przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

§ 10

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlającą ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.

4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

§ 11

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 12

W procesie ujawniania informacji uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza, zatwierdzająca niniejszą Politykę oraz sprawująca nadzór nad realizacją niniejszej Polityki, a także informacje ujawniane na podstawie CRR.
3. Zarząd Banku, odpowiadający za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej, przedstawiający w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie oraz zatwierdzający informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa, odpowiedzialne za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko ds. zgodności, przeprowadzająca weryfikację zmian w Polityce informacyjnej oraz kontrole informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

§ 13

Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu, sprawowanemu przez System Ochrony Zrzeszenia.

5. Zakres ujawnianych informacji

§ 14

1. Bank ujawnia informacje określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.
2. Zakres informacji ujętych wraz z przypisaniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich opracowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

6. Zasady informowania Członków oraz Klientów Banku

1. Bank prowadzi przejrzystą i rzetelną politykę informacyjną wobec **Członków** Banku, umożliwiając im wykonywanie praw członkowskich, zgodnie z przepisami Prawa

spółdzielczego, Prawa bankowego, Statutu Banku oraz Zasad Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych.

2. Informowanie członków Banku odbywa się w szczególności w ramach Zebrania Przedstawicieli oraz poprzez udzielanie odpowiedzi na indywidualne zapytania kierowane do Banku.
3. Odpowiedzi na zapytania członków Banku udzielane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia tego terminu do 30 dni roboczych w sprawach wymagających pogłębionej analizy, o czym Członek Banku jest informowany.
4. Bank może odmówić udzielenia informacji w całości lub w części, jeżeli udzielenie informacji naruszałoby przepisy prawa, w tym dotyczące tajemnicy bankowej i/lub ochrony informacji poufnych, co mogłoby wyrządzić szkodę Bankowi lub zagrozić stabilności jego działalności. Odmowa udzielenia informacji wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Informacje o istotnym znaczeniu dla wykonywania praw członkowskich przekazywane są z poszanowaniem zasady równego traktowania Członków Banku.
6. Bank prowadzi politykę informacyjną względem **Klientów**, której celem jest:
 - umożliwienie klientom łatwego uzyskania dostępu do pełnych informacji na temat oferty produktowej Banku w celu wyboru produktów i usług dopasowanych do indywidualnych potrzeb;
 - pełna realizacja obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa.
7. Komunikacja z Klientami, prowadzona przez Bank w ramach polityki informacyjnej, powinna:
 - a) zawierać rzetelne, kompletne i niewprowadzające w błąd informacje;
 - b) być zrozumiała dla przeciętnego odbiorcy, nie zawierać specjalistycznego języka;
 - c) uwzględniać stanowisko Klienta w zakresie przetwarzania jego danych dla celów informacyjnych i marketingowych;
 - d) wypełniać w sposób rzetelny obowiązki informacyjne nałożone na Bank przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa i wynikających z zawartych z Klientami umów oraz być zgodna ze standardami rynkowymi w tym zakresie.
8. Komunikacja z Klientami prowadzona przez Bank dotyczy:
 - a) przekazywania informacji o posiadanych przez Bank produktach i usługach;
 - b) informowania klientów w terminach zgodnych z przepisami prawa o zmianach w regulacjach dotyczących produktów i usług Banku;
 - c) udzielania odpowiedzi, wyjaśnień, komentarzy na zgłoszenia Klientów składane w formie: pytań, wniosków, reklamacji oraz odwołań;
 - d) przekazywania informacji o warunkach bezpiecznego korzystania z usług bankowych.
9. Bank prowadzi komunikację z Klientem za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej;
 - b) wiadomości SMS;
 - c) serwisu bankowości elektronicznej i mobilnej;
 - d) mediów społecznościowych;
 - e) korespondencji listowej;
 - f) rozmów z pracownikami prowadzonych w placówkach Banku;
 - g) spotkań w siedzibie bądź miejscu zamieszkania klienta.
10. Komunikacja z Klientem odbywa się za pośrednictwem kanału preferowanego przez Klienta, chyba że obowiązujące przepisy prawa, postanowienia umów zawartych z Klientem lub regulaminy produktowe przewidują obowiązek komunikacji w określonej formie.

11. Bank na stronie internetowej www.bsszydlow.pl w sekcji „Reklamacje” oraz w placówkach Banku udostępnia Klientom informacje na temat składania i rozpatrywania reklamacji.

7. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
 - a) adekwatności ujawnianych informacji;
 - b) istotności ujawnianych informacji;
 - c) zachowania poufności;
 - d) częstotliwości ujawniania;
 - e) kompletności;
 - f) dostosowania do profilu ryzyka.
2. Polityka wchodzi w życie po podjęciu uchwały przez Zarząd Banku Spółdzielczego w Szydłowie i zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Banku Spółdzielczego w Szydłowie.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

L.p.	Zagadnienie	Komórka organizacyjna /osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
1	Informacje ogólne o Banku.	Stanowisko ds. organizacyjno - samorządowych	Strona www. Banku	Na bieżąco
2	Art. 111a ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo bankowe: 1) informacje o jego działalności w podziale na poszczególne państwa członkowskie i państwa trzecie, w których posiada podmioty zależne, na zasadzie skonsolidowanej za dany rok obrotowy; 2) informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej; 3) informację o zawarciu umowy, o której mowa w art. 141t ust. 1 ustawy Prawo bankowe, stronach umowy, jej przedmiocie oraz kosztach, o ile działa w jednym z holdingów, o których mowa w art. 141f ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy , albo o braku takiej umowy; 4) Informacje, o których mowa w pkt.1 zawierają: a) nazwę, charakter i lokalizację geograficzną działalności; b) obrót w danym roku wykazywany w sprawozdaniu finansowym; c) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełne etaty; d) zysk lub stratę przed opodatkowaniem; e) podatek dochodowy; f) otrzymane finansowe wsparcie pochodzące ze środków publicznych, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 lutego 2009 r. o udzielaniu przez Skarb Państwa wsparcia instytucjom finansowym.	Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
3	Art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe: 1) Opis systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń, informację o powołaniu komitetu do spraw wynagrodzeń; 2) Informacja o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa.	Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa Stanowisko ds. organizacyjno - samorządowych	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
4	Informacje określone w art. 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.: a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, b) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat, c) terminy kapitalizacji odsetek, d) sprawozdanie finansowe Banku wraz ze sprawozdaniem z badania przez biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu, e) skład zarządu i rady nadzorczej banku, f) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku, g) obszar działania oraz bank zrzeszający, h) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego	Stanowisko ds. organizacyjno – samorządowych Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa	Strona www Banku Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Na bieżąco

	czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.			
5	Informacje wynikające z Rekomendacji „P”, w tym: 1. Rola i zakres odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, 2. Działalność w zakresie pozyskiwania finansowania, 3. Stopień, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane, 4. Zasady funkcjonowania w ramach zrzeszenia, w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, 5. Informacje ilościowe (w tym opis wskaźników) i jakościowe dotyczące pozycji płynności, 6. Rozmiar i skład nadwyżki płynności, 7. Informacje o luce płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności, 8. Dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia, 9. Aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje, 10. Dywersyfikacja źródeł finansowania, 11. Inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności, 12. Pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych, 13. Wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku, 14. Wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych, 15. Opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, 16. Wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, 17. Polityka banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, 18. Częstotliwość i rodzaj sprawozdawczości w zakresie ryzyka płynności i finansowania.	Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
6	Na podstawie Rekomendacji Z: 1. Rekomendacja Z/30.1: Określony w zasadach wynagradzania Banku maksymalny stosunek średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym, zgodnie z rekomendacją 30.1 Rekomendacji Z – w Polityce wynagradzania. 2. Rekomendacja Z/13.6 – Polityka w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesu.	Stanowisko ds. organizacyjno - samorządowych	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego Na bieżąco
7	Rekomendacja M: Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości	Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego

	Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.			
8	Informacje ujawniane zgodnie z zapisami art. 433b ust. 2 Rozporządzenia 575/2013: (mała niezłożona instytucja - nienotowana): Art. 447: a. ujawnienia struktury funduszy własnych b. łączna kwota ekspozycji na ryzyko c. wymóg połączonego bufora d. Ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej e. informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR), f. informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR).	Zespół ds. zarządzania ryzykami, analiz i bezpieczeństwa	Strona www Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
9	Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego: a) Polityka ładu korporacyjnego, b) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego, c) Podstawowa struktura organizacyjna, d) Polityka informacyjna, e) Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.	Stanowisko ds. zgodności	Strona www Banku	Na bieżąco W terminie publikacji sprawozdania finansowego
10	Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym: 1. Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG, 2. Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania, 3. Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.	Stanowisko ds. organizacyjno - samorządowych	Strona www. Banku Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Aktualizacja na bieżąco
11	Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych: 1. Informacja o Administratorze danych osobowych, 2. Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank, 3. Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych, 4. Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe IOD.	Inspektor Ochrony Danych	Strona www. Banku Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Aktualizacja na bieżąco
12	Informacje dotyczące systemu kontroli wewnętrznej, zgodnie z Rekomendacją H 1.11: a) cele systemu kontroli wewnętrznej, b) rolę Zarządu Banku, Rady Nadzorczej i Komitetu Audytu, jeżeli został powołany, c) przyjęty schemat organizacji trzech linii obrony w ramach struktury organizacyjnej Banku, d) funkcję kontroli, e) umiejscowienie, zakres zadań, niezależność komórki do spraw zgodności i komórki audytu wewnętrznego, f) zasady corocznej oceny skuteczności i adekwatności systemu kontroli wewnętrznej, dokonywanej przez Radę Nadzorczą.	Stanowisko ds. zgodności	Strona www Banku	Na bieżąco
13	Deklaracja dostępności usług, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.	Stanowisko ds. zgodności	Strona www Banku	Aktualizacja na bieżąco

**Informacja o dostępie do Polityki informacyjnej
Banku Spółdzielczego w Szydłowie**

Miejsce i zakres informacji podlegających ujawnieniom, opracowany w oparciu o zapisy Polityki informacyjnej Banku wraz z niniejszą Polityką jest udostępniany wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej na stronie Banku: www.bsszydlow.pl. Osoba ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ma prawo otrzymania informacji wynikających z art. 111, ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Bankowe, w formach takich jak nagranie audio, nagranie wizualne treści w polskim języku migowym, wydruk w alfabecie Braille’a lub wydruk z wielkością czcionki wygodną do czytania, w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Szydłowie

